ОТЧЕТ НА НАЦИОНАЛЕН ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ МУЗЕЙ ЗА 2022 Г.

Утвърдените през 2022 г. планове на институцията в различните сфери на активност следваха всички професионално изискуеми музейни дейности, но също така бяха посветени и на отбелязване 65-тата годишнина от създаването на институцията. Плановете бяха замислени с гъвкавост и вариативност, предвид неясното относно възможното продължаване на пандемията от Ковид 19.

Общите приоритети на институцията бяха:

1. Запомнящо се публично отбелязване на 65-та годишнина от създаването на институцията;
2. Възвръщане към нормалния ритъм на работа на музея за и с публиката след годините с Ковид;
3. Балансиране на всички основни направления на дейност и попълване на екипа със служители с необходимата квалификация;
4. Финансова стабилност въпреки икономическите турболенции с цените на енергоресурсите;
5. Реализиране на нови проекти, които да продължат да поддържат високия обществен авторитет на музея;
6. Приключване на пълната инвентаризация на всички фондове на музея и предприемане на съответните действия, произтичащи от резултатите ѝ.

ОТДЕЛ „ЕКСПОЗИЦИОНЕН И РАБОТА С ПУБЛИКА” (ЕРП)

Приоритетни дейности:

1. Активизиране на съвместните дейности/партньорства с български и чуждестранни творчески, научни, образователни и културни институции;
2. Активно и цялостно включване на отдела при подготовката и реализацията на събитията, свързани с отбелязването на 65 години от създаването на НПТМ;
3. Постоянно участие на всички служители от отдела в представяне експозицията на НПТМ пред публика, както и при подготовката и организацията на изложби, проекти, специални събития и инициативи на НПТМ – от идеята до цялостната им реализация и анализ на резултатите;
4. Създаване на нови, полезни за музея партньорства с подходящи организации;
5. Запазване на постоянните публики и привличане на нови посетители чрез обновяване на програмите и събитията в музея.

1. Експозиционна дейност

Общ брой посетители за 2022 г. 15 429 души,
(от тях 9 517 са с билети и 5 912 – без билети)
Посочените цифри са за НПТМ-София и МТИ-Сливен.

1.1 Временни изложби в експозицията на НПТМ

- Официално откриване на изложбата „Никола Танев. Щрихи от мини Перник“- 17.03.;
- Откриване на Лего-изложението „Нека силата бъде с нас“ - 25.03;
- Откриване на изложбата „От Флинтстоун до смартфон“ – 13.05;
- Открито ново Лего-изложение „Кораби, дворци и машини“ в експозицията на НПТМ – 11.10;
- Открита гостуваща изложба от РИМ Кърджали „Вернисаж на суетата“ (пощенски картички от началото на XX-ти век) - 09.12;

1.2 Координиране и съдействие при експониране на мобилни изложби/ експонати на НПТМ

- Откриване на мобилната изложба „Техниката около нас по времето на народната власт“ в РИМ-Кюстендил – 18.05;
- Откриване на изложбата „Никола Танев. Щрихи от Мини „Перник“ в ХГ „Христо Цокев“ – гр. Габрово– 15.06;
- Откриване на съвместна изложба „Ало-ало“ в ИМ Оряхово (с ДКЦ - телефони от фонда на НПТМ) – 19.08;
- Откриване на изложбата „Български откриватели и изобретатели“ в НЧ „Развитие – 1892“ – гр. Бяла Слатина - 08.09.
- Откриване на изложбата „В света на българските откриватели и изобретатели” в РУО – София – 31.10;
- Откриване на мобилната изложба „В света на българските откриватели и изобретатели” в ЧУ „Дорис Тенеди“ – 22.11;

По обективни причини - за доработване за следващата година остава задачата, свързана с обособяването на пространство в постоянната експозиция за представяне на копирна фотографска техника и фотографско ателие. До момента е изготвен тематико-експозиционният план.

2. Образователни дейности и проекти

2.1 Образователни дейности

- Регулярно провеждане на музейно-образователните програми, свързани с темите: „Физика“; „Вода и техника; “Светът на светлината“, „Какво знаем за сетивата“, „Астрономия за всички“, „Музика и техника“ и „Архитектон – пръв строител“.

Общ брой демонстрации - 160

„Физика“ - 92
„Какво знаем за сетивата“ - 16
„Светът на светлината“ - 24
„Музика и техника“ - 6
«Вода и техника» - 11
„Астрономия за всички“ - 10
„България на картата“ – 1

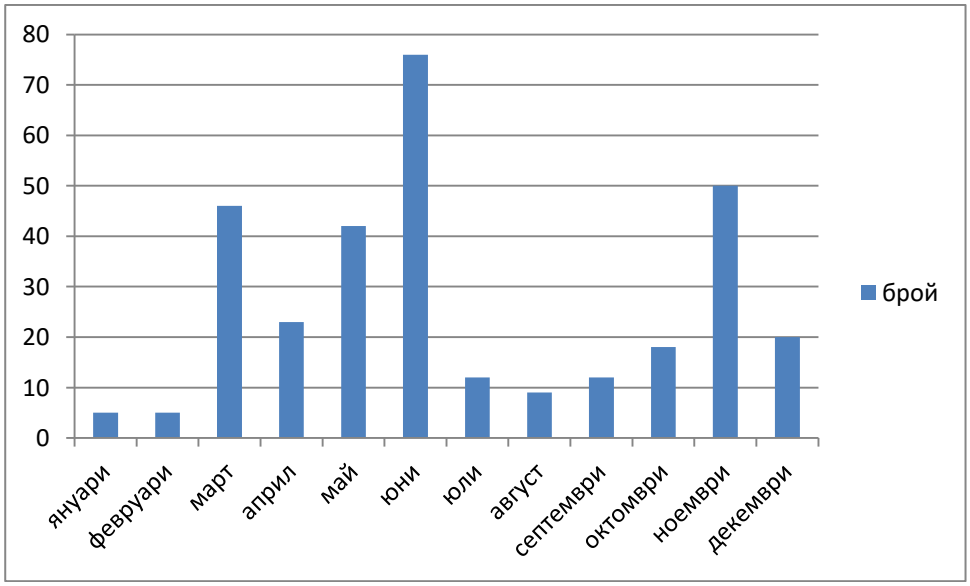
- Регулярно изнасяне на обзорни и тематични беседи на български и английски език.

Общ брой изнесени беседи – 143
Обзорни, тематични и адаптирани - 123;
Беседа-игра „Детектив в музея“ - 20

- Гостуване на НПТМ - „Музей в куфар” в три детски градини („Пчелица”, „Звънче”, „Славейче”) в гр. Казанлък с образователна програма „Какво знаем за сетивата“ - 18-20.05;
- Изнесени занятия под формата на „Музей в куфар” в ОУ „Хр. Ботев”- с. Карабунар с образователните програми „Какво знаем за сетивата” и „България на картата” - 07.11;
- Общ брой проведени музейни рождени дни – 15

ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
(ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ, БЕСЕДИ И РОЖД. ДНИ)

месец	брой		
януари	**5**		най-слаби месеци
февруари	**5**		най-слаби месеци
март	**46**	III	
април	**23**	V	
май	**42**	IV	
юни	**76**	I най-силен месец	
юли	**12**		
август	**9**		
септември	**12**		
октомври	**18**		
ноември	**50**	II най-силен месец	
декември	20		
общо	**318**		



2.2. Проекти

- Изготвен и предаден проект за кандидатстване към фондация „Еврика“ за издаване на вестник „Технитарче“ 2022 г. – 23.04;
- Изготвен и предаден проект „Пътеводител на НПТМ в две части (за възрастни и за деца)“ на НПТМ в обявена сесия м. юни 2022 г. на МК по направление „Дейности по опазване и представяне на движимото културно наследство“. Проектът е одобрен и финансиран. Работата по реализирането му ще продължи до м. март 2023 г. Финансовият отчет е изготвен и предаден в срок по договор с МК – м. юни;
- Потвърдено е партньорство от наша страна към „Център за неформално образование и културна дейност АЛОС“ за тяхно проектно предложение „Образование чрез изкуство в София“ – м. ноември;
- Изготвен и предаден проект „АКАДЕМИЯ ПО РОБОТИКА - ЛЕГОТЕХ“ - кандидатура на НПТМ към фондация „Еврика“ – м. декември;

3. Музейни събития

- Първото събитие от инициативите предвидени за отбелязване на 65-тата годишнина от създаването на НПТМ е „Медена събота“. Събитието е и част от инициативата „Седмица на брака“ – 7-14 февруари - 12.02;
- Успешно организирана и проведена дарителска акция за събиране на помощи за пострадалите от войната в Украйна – 3.03;
- Проведено съботно събитие - пролетен концерт „Музикална еклектика“ на Сдружение „Евтерпани“ подготвен от младите таланти на Сдружение Евтерпани - 26.03;
- Успешно проведено съботно събитие „Междузвездно кулинарно парти“ - 12.04;
- Успешно проведена тематичната вечер, посветена на Никола Танев – 28.04;
- Тържествен ден за отбелязване 65-тия юбилей на НПТМ – 13.05;
- Успешно проведена Европейска нощ на музеите - 1264 посетители. Гостуващи представяния на издателство „Мармот“ и Доника Ризова – 14.05;
- Участие на НПТМ в Дни на Европейското наследство - вход свободен за всички посетители; 11:00 ч. представяне на актуалните и нови музейно-образователни програми за деца и ученици.; 17:00 ч. презентация „Жилищната архитектура в София между двете световни войни“ – 17.09;
- Участие в „Нощ на учените” с щанд в Мол София, раздадени са и около 150 рекламни брошури на НПТМ - 30.10;
- Проведено събитие организирано от Фондация „Еврика“. Открита е и изложба „Космос – настояще и бъдеще” - наградени творби от конкурса за детски рисунки и макети – 01.11;
- НПТМ се включи изключително успешно в инициативата Sofia Game Night с демонстрацията по физика. и „Детектив в музея“ - 5.11;
- Проведено ежегодното събитие „Коледно парти за дарители и приятели на НПТМ” – 08.12;
- Предколеден концерт в две части с участието на Музикално сдружение „Арте либера" и Сдружение „Евтерпани“ - 10.12.

Планираните за 12.02, 27.02, и 21.03 2022 г. тематични събития ще бъдат заложени отново в плана на отдела за 2023 г. Не се проведоха през 2022 г. по обективни причини, свързани с натовареността на юбилейната програма.

4. Научно-изследователска дейност

- Проучвателска и събирателска работа по изготвяне на предложения за теми и видове възпоменателни монети, които да бъдат предложени за евентуално емитиране от БНБ през 2025 г.;
- 125 години от пускането в експлоатация на ВЕЦ „Панчарево";
- 125 години от създаването на Държавна аеропланна работилница.
- Проучена е литература и са събрани материали свързани с работа по нова постерна изложба с работно заглавие "България в Космоса";
- Работа на колеги от отдела със стажант – Ирена Тенчева, студент в специалност „Културология" към СУ „Св.Климент Охридски" и със стажант - Дари Димитров, студент в същата специалност – във връзка с реализирането на учебна практика – 01.08. – 15.08;
- Работа със студенти във връзка с реализирането на тяхна учебна практика - 12.08. – 24.08;
- Издирвателска и събирателска дейност относно създаване на ново и актуално информационно издание - „Пътеводител на НПТМ в две части (за възрастни и за деца)", както и:
- Корекция и актуализация на вече съществуващи стари текстове;
- Съставяне на нови текстове за теми и експонати, които не са включени в предишния пътеводител.
- Работа по създаване на нов дизайн и актуализиране на текстове и за изложбата „В света на българските откриватели и изобретатели";
- Проведена среща-разговор с инж. Любен Каравелов – внук на инж. Стойчо Каравелов. Взето е интервю и са заснети лични вещи на инж. Стойчо Каравелов - 20.12;
- Съставен е научен текст/доклад на тема „Няколко проекта за градски хали от архитектите Елена Варакаджиева-Скордева и Генчо Скордев"
- Работа по съставяне и превод на материал, представящ 12-годишния български циклов календар;
- Регулярно участие на служителите в отдела при провеждане на Съвет на специалиста;
- Регулярно изготвяне на текстове, снимков материал и публикуване на статии в блога на НПТМ.

4.1.Проучване и подготовка на нови музейно-образователни теми

- Обновен вариант на музейно-образователната игра „Детектив в музея"; прилагането й показва, че публиката приема добре новия метод на поднасяне.
- Нова образователна програма "Вулкани и Земетресения" – все още се популяризира пред публиката;
- Изработени са рекламни видеа за образователните програми – „Слънчевата система" и „Астрономия";

- Събиране на материали за тематична екскурзоводна беседа „Музикални механизми и инструменти в НПТМ“;
- Събиране на информация, изготвяне, редакция и комплектоване на материали за предстоящото издаване на тираж вестник „Технитарче“ 2023.

5. Публични дейности и участия в професионални форуми

- Участие с презентация в Регионален форум на музеите и художествените галерии от област Габрово – 19.05;
- Участие в семинар на тема „Планиране на изложби, интерпретация на музейното съдържание, разказването на истории и общуването с посетителите – как да го направим най-добре“, организиран от Министерството на културата и Фондация „Америка за България“ в гр. Пловдив - 15 юни 2022 г;
- Участие в онлайн представянето на 21-и брой на електронното списание „Онгъл“, темата на броя - „Музеи и публики – общуване във време на криза“ – 25.08;
- Участие в семинар-дискусия организиран от Фондация „Фридрих Еберт“ и КТ ”Подкрепа” на тема: „Подходът за равенство на половете – условие за пълноценен социален диалог и повече справедливост в енергийния преход”, Казанлък – 28-30.09;
- Участие в обучението по “бъскинг”- наука в публични пространства в София Тех Парк - 07.10.;
- Дистанционно обучение по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) - 06.10;
- Участие с презентация и доклад на тема „Хали в България, реализирани в годините между Първата и Втората световна войни“ в Научната конференция "Музеят и градската памет", Музей на народните художествени занаяти и приложни изкуства – Троян - 20-22.10;
- Участие с презентация и доклад на тема „Музейни адаптации. Поредицата от кризи като творчески катализатор“ в Националната среща „Добри практики“ в гр. Балчик - 25-28.10;
- Участие в семинар „Лицето на климатичните промени: Жени, климатични изменения и равнопоставеност на половете", организиран от ФФЕ - България и Пловдив Bulgarian platform European Women's Lobby , Пловдив –11-12.11;
- Участие в международна конференция „Conference on Heritage Innovation Technology” за привличане на младите хора към опазването на културното наследство в гр. Тимишоара, Румъния - 9 и 10.11;

5.1 Медийни участия

- Участия в рубриката „Изчезващият XX век“ в предаването „Отблизо с Мира“ по БНТ. Теми: печатане (циклостил), комуникационна техника (телетипна машина
- Участия в рубрика на предаването „Отблизо с Мира“ по БНТ1:
- 06 февруари – тема: „Смятане и сметачни машини“;
- 20 февруари - тема: „Стенотипна машина“;
- 27 февруари - тема: „Търговски везни“.
- Дадено интервю за предаването „Социална мрежа“, НоваНюз и пред БГНЕС - 25.05.;
- Дадено интервю пред БТА (аудио) на 17.03 и НаукаБГ (видео) на 30.03;
- Участия в рубрика на предаването „Отблизо с Мира“ по БНТ1:
- 06 март – тема: „Миньорски лампи“;
- 13 март - тема: „Кинопрожекционни машина“;

- Участие в репортаж на БНТ, предаване „Култура.БГ“ – 06.04.;
- Дадено интервю за НоваНюз, „Социална мрежа“ – 14.05;
- Медийно участие в "Ела в Национален политехнически музей – София“, представяне на експозицията - 15.05;
- Интервю за БНТ Благоевград за изложбата „Техниката около нас по времето на народната власт“ и гостуването ѝ в Кюстендил – 17.05;
- Медийно участие в подкаст „Градски детектив“ на тема изложбата „От Флинтстоун до смартфон“- 18.05;
- Участие в репортаж на телевизия Bulgaria ON AIR –по повод изложбата „От Флинтстоун до смартфон“– 03.06;
- Участие в репортаж на телевизия Bulgaria ON AIR– 20.06;
- Дадено интервю пред БНР - Радио България за българите по света на тема „За "необикновените" уроци по физика в Националния политехнически музей” – 15.09;
- Дадени интервюта за радио „София“, предаване „Ритъмът на столицата“ и за телевизия NovaNews, предаване „Социална мрежа“ – тема: новото Лего-изложение - 18 и 19.10.;
- Дадено интервю за БНР, радио „София“, предаване „Ритъмът на столицата“ за програмата на НПТМ – 02.11.;
- Дадено интервю за БНР, радио „София” за изложбата „Вернисаж на суетата“ – 12.12;

6. Фондови дейности – участие на служители от отдел „ЕРП“

- Основно почистване и преподреждане на демонстрационния кабинет по физика – 11.02;
- Проведена пълна инвентаризация на наличния инструментариум в демонстрационния кабинет по физика – 25.02
- Регулярно изготвене на ТИС на новопостъпили обекти;
- Извършени инвентаризации на: ФХ 5, ФХ 7 и ФХ 7А.

7. Връзки с обществеността и медийни публикации

- Непрекъсната и своевременна поддръжка на Уеб сайта и блога на НПТМ, ежемесечно отбелязване на значими дати и събития. Съставени и качени са 15 бр. статии в блога на музея (подробен списък в ***Приложение 1***)
- Регулярно подготвяне, издаване и разпространение на в-к „Технитарче”;
  Всички материали за в. „Технитарче“ са в ***Приложение2***
- Разширяване на мрежата от контакти с представители на полезни за музея организации, масмедии, компании, НПО и учебни заведения;
- Непрекъсната поддръжка на ФБ страницата на НПТМ и увеличаване броя на нейните приятели и последователи.
  Общ брой публикувани публикации - 515 бр.
  Списък с линкове на всички публикации в ***Приложение 3.***

8. Други дейности

- Подписан Договор за съдействие със „Сименс“ относно преиздаването на представителния каталог на НПТМ;
- Излязъл от печат Годишник 2022 – 11.05;

- Сключен Договор със Сдружение "Българска история" за издаването на календар с изображения на стари автомобили;
- Дооборудване и откриване на обновения детски кът за посетители – м. октомври;
- Събитията за Културен календар 2023 г. са определени и информацията е изпратена към МК, както следва:
  - месец май - Откриване на изложба „Физични уреди и апарати" по повод 380 г. от рождението на Исак Нютон;
  - месец октомври - Специално събитие посветено на 145 г. от рождението на Стамен Григоров;
- Закупените стелажи за 19 стая са поставени и помещението е пренаредено;
- Подготвени са материали за временната изложба „Никола Танев.Щрихи от „Мини Перник" и за пътуващата изложба „Техниката около нас по времето на народната власт" и същите са изпратени за включването им в „Каталог на панаирните изложби" – Русе. – 06 – 07.10.;
- Подписан е договор за асоциирано партньорство в рамките на проект AIDA (Alzheimer Patients Interaction through Digital and Arts), финансиран по програмата „Еразъм+" между НПТМ и гражданско сдружение "Алцхаймер-България"

ОТДЕЛ "ФОНДОВЕ, РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ" /ФРК/

Приоритетни за отдела през 2022 г. бяха дейностите, свързани с:

1. Приключване на пълната инвентаризация на дкц от фондовете на музея.
2. Пълна инвентаризация на предмети от Н.Сп.ф.
3. Реализиране на изложба за мултимедийната техника, използвана до края на 20 в.
4. Участие в събитията, посветени на 65-тата годишнина на музея.
5. Приемане на предмети за фондовете на музея - идентификация и провеждане на експертно-оценителни и фондови комисии.
6. Попълване на електронната база данни с научните паспорти на новопостъпили предмети.
7. Осигуряване на експонати за изложби, организирани от НПТМ, както и за съвместни прояви с други институции.

I. Инвентаризации:

1. По приключване на пълната инвентаризация на дкц от Основен и Обменен фонд на музея .

Пълната инвентаризация на дкц приключи през м. март като за резултатите от нея е изготвен Обобщен протокол.

Във връзка с посочените в него липси от кражби бе предприета процедура по оформяне на досиета за всеки един случай – изискване на документ от съответните РДВР за окончателно приключване на преписките и др.

Намерените по време на инвентаризацията неидентифицирани дкц бяха включени към съответните протоколи на фондохранилищата. Тяхното идентифициране ще продължи и през 2023 г.

Обобщеният протокол бе представен на Дирекционния съвет на музея.

2. Пълна инвентаризация на предмети и материали от Н.Сп.ф. на музея

На основание Заповед на директора № III-34/29.09.2022 г. е извършена пълна инвентаризация на предметите и материалите от значение за изследователската, експозиционната и образователна дейност от Научно спомагателния фонд на музея. Тя приключи с изготвянето на изискуемите протоколи – описи за съхраняваните във фондохранилищата предмети от Н.Сп.ф., както и с обобщен протокол за резултатите от инвентаризацията.

Паралелно на инвентаризацията бе направено преместване на всички радиолампи от ФХ1 и ФХ4 /база ВЕЦ „Панчарево“/ във ФХ6 в сградата на НПТМ в София. При направената проверка се установи наличието на няколко инв. единици /бройки от подадените в описи за кражби в минали години, което е отразено и в окончателните описи.

II. Нови постъпления. Комисии за идентификация на постъпленията и фондови комисии. Документация.

През настоящата година са проведени 7 бр. комисии за идентификация на предмети, постъпили във фондовете на музея и 7 бр. фондови комисии.
В инвентарните книги са заведени общо 221 инв. единици – 149 бр.в ОФ и 73 бр. в Н.Сп.ф. За всички тях са изготвени научни паспорти /ТИС/. Така, към 30.12.2022 г. в ОФ има 8 376 инв. ед., в Н.Сп.ф.- 1037 инв. ед.

Всички постъпления във фондовете на музея са дарения от частни лица. Най-голямо е дарението от г-жа Елеонора Данчева – 58 бр. радиоапарати от 30-40-те год. на XX в., принадлежали на баща й - Александър Игнатов. От горепосочените идентифицирани и заведени за 2022 г. са включени и неинвентирани предмети, намерени във фондохранилищата по време на пълната инвентаризация на дкц през 2021-2022 г.

На всички новопостъпили предмети са поставени трайни инвентарни номера.

III. Дигитализация, научен архив

В електронната система са въведени общо : 53 инв. ед. като от тях – 17 са в ОФ и 22 - в Н.Сп.ф. Допълнени с изображения и други данни са 110 бр. на първоначално въведени в системата паспорти.

В Научния архив на музея са обработени и заведени 47 арх. ед.
Извършено е сканиране и опис на 450 класьора с негативи от фотоархива.

IV. Реставрация и консервация

Извършена е консервация, почистване и профилактиката на експонати за участието в двете временни изложби на общо 75 бр. експоната.

Извършвана е и редовна поддръжка на уреди в Демонстрационния кабинет по физика, като по-съществена намеса е направена за 9 бр. от тях.

V. Изложби и други дейности, свързани с предоставяне на дкц

1. Изготвен е структурен и ТЕП на изложбата „От Флинтстоун до смартфон“. Към нея са изработени информационни табла, рекламна брошура, комплектовани са компютърни конфигурации с игри, както и демонстрационни кътове за радио, телевизионна и фототехника.
2. Продължен е договорът за изложбата на НПТМ във Висшето училище по телекомуникации и пощи, гр. София, посветена на 140 г. от създаване на училището.
3. Подготвена и реализирана е временна изложба за телефонна техника в ИМ, гр. Оряхово – м.08- 12.2022 г.
4. Изготвени са договори, констативни протоколи и застраховки за пътуващите изложби на музея и гостуващи в:
    - „Техниката у нас по време на народната власт“ – в РИМ Кюстендил;
    - „Вернисаж на суетата“ – от РИМ – Кърджали;
    - „Ало, ало“ – ИМ – Оряхово.
5. За нужди на външни специалисти са предоставяни и сканирани материали от МА и НА на музея.

V. Участие в събитията, посветени на годишнината на НПТМ

1. Реализиране на горепосочената изложба с участието на всички специалисти от отдела.
2. Участие с материали в юбилейния Годишник 2022 г.:
    - Д-р Младен Манев – “Уолкмен Sony“;
    - Сребро Божилов – „Първите модели български телевизори“;
    - инж. Чавдар Кисьов – Фотоапаратите «Практика» във фонда на НПТМ.
3. Участие в другите юбилейни събития според съответните ангажименти.

VI. Поддръжка на материалната база

Част от служителите на отдела участват целогодишно и в поддръжката на материалната база на музея. В това отношение, през 2022 г. са извършени следните дейности:

- поддръжката на ВиК, електро и др. системи в сградата на музея;
- Подмяна на луминисцентните тела по витрините, коридорите и работните помещения;
- Запълване на пропадналата част в двора на музея и възстановяване на плочника върху нея;
- Съдействие на фирмите, извършили ремонта на покрива и санитарните възли;
- Ежемесечно машинно почистване на пода в постоянната експозиция;
- Поддръжка на дворното пространство;
- Закупуване на материали и инструменти за Ателието за реставрация и консервация и други консумативи за музея.

VII. Други дейности

1. Текуща документационна работа по ППО и охрана на труда.
2. Поръчване на наградата на музея и връчването й на участник в ежегодния ретропарад, провеждан на Спасовден.

Неизпълнени

1. Профилактика на дкц от текстил, съхранявани във ФХ 2 - ВЕЦ „Панчарево“.

Поради ангажираността на екипа на отдела с юбилейните дейности, както и във връзка с належащото прехвърляне и проверка на радио лампи и други дкц от база „Панчарево“ профилактикатата бе отложена за следващата година.

2. Допълване на научни паспорти на стари дкц в електронната музейна система.

Допълването стартира в началото на настоящата година, но поради напускане на служителя, извършващ въвеждането на данните и преразпределението на другите ангажименти на останалата част от екипа, тази дейност ще бъде възобновена и приключена през следващата година.

ОТДЕЛ „ФИНАНСИРАНЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“

Работата в отдела има своята утвърдена помесечна регулярност. И тъй като през 2022 година нямаше сериозни проблеми с пандемични или други непредвидени ситуации, дейностите се изпълняваха по традиционния график и в лочигната си последователност.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Контрол по прилагане на предписанията, свързани с минимализиране на възможно заразяване с Ковид-19, най-вече съблюдаване на дезинфекционния график;
2. Актуализиране на заповеди, инструкции и други документи, свързани с горното;
3. Подготовка на справките за Регистъра на музеите; Оценъчните карти за дейността на НПТМ през 2021 г.; Риск регистър и други документи;
4. Изготвяне на справки към МК и съгласуване на договори за НПТМ и МТИ – за изложби, програми, проекти, инициативи и събития в музея, изискващи договорни взаимоотношения;
5. Подготовка на застраховки и договори за пътуващите изложби и координация с музеите – домакини или с музеите - изпращащи изложбите;
6. Актуализиране на дългосрочните договори с външни организации, които са изтекли, или, в които следва да бъдат нанесени различни корекции/продължения/прекратявания и др.;
7. Изготвяне на трудови и граждански договори и по-нататъшна координация с институциите по влизането им сила;
8. Стриктно водене на входяща и изходяща кореспонденция; изготвяне на заповеди, протоколи от дирекционни съвети, от съвети на специалистите и от общи събрания; УП форми и друга регулярна документация;
9. Координация с фирмата за трудова медицина: текущи измервания на условията на работната среда през 2022 г., медицински прегледи, обучения на отговорниците от НПТМ и др.;
10. Попълване на библиотечния фонд на музея, завеждане на книги и периодика, попълване на картотеките и електронния вариант на инвентарния опис;
11. Оформяне и предаване на необходимата документация към учрежденския архив за годишното му комплектоване;
12. Проверка на документацията и воденето на учрежденския архив от страна на ДА Архиви , актуализиране на заповедта за работна група, подготвителни действия по предстоящо изпълнение на предписанията от страна на ДА Архиви за необходимо изпълнение през 2023 г.
13. Поддържане на чистотата и осигуряване ежедневната дезинфекция на експозицията, на кабинетите, санитарните помещения, коридорите и фоайетата, на работилниците, фондохранилища и др.; сезонна поддръжка на дворните пространства;
14. Участие в техническата поддръжка на функционирането на музея, регулярно закупуване на различни материали за изпълнение на всички регулярни и извънредни музейни дейности; отчитане на документите;
15. Участие в изпълнение и оформяне на документацията по текущи или извънредни ремонтни дейности/довършителни работи по сградата/ите на музея;
16. Организация, съгласуване и комплектоване на документи по проекти на музея – самостоятелни и/или в партньорство;
17. Административно, логистично и финансово обезпечаване участието на служители от музея в различни обучения, конференции, семинари и др. форуми, организирани от МК, обучаващи организации, други музеи и т.н..,

II. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Разпределение на бюджета за 2023 г. с оглед очакванията за развитието на възможна пандемична обстановка и най-вече във връзка с инфлацията и рязко променящите се цени на различните услуги, материали, енергии и горива;
2. Изготвяне на всички финансови отчети и справки за музея за 2021 г. и своевременно предоставяне във финансовата дирекция на МК;
3. На всяко тримесечие – предаване на Баланс и Оборотна ведомост;
4. На шестмесечие - изплащане на СБКО;
5. През м. Март 2022 г. - изплащане на пари за работно и представително облекло, съобразно клаузите на Браншовото споразумение и КТД;
6. Регулярно начисляване и изплащане на дължимите суми по всички граждански договори;
7. Ежемесечни дейности по СФУК: стриктно водене и попълване на регистрите на финансовия контрол, следене за поетите задължения спрямо бюджета на музея, контрол на всички плащания;
8. Попълване на ежегодните въпросници и доклад по СФУК;
9. Изготвяне на корекции към бюджета, свързани с проекти, дарения и др.;
10. Съгласуване и контрол на финансовата отчетност на филиала в Сливен и подготвяне на финансовите отчети за изпълнение на спечелените проекти от филиала;
11. Регулярно финансово обезпечаване на всички проекти на филиала - финансирани на принципа на проекти и/или дарения, както и на музея като цяло;
12. Подготовка но проекто-бюджети на потенциални проекти, подавани от музея към сесии за финансиране; изготвяне на финансовите отчети на спечелените проекти – 4 броя за 2022 г.
13. Други текущи дейности.

Финансов отчет – приходи и разходи в цифри и по параграфи

Във финансовия отчет са отразени приходите и разходите, реализирани през бюджетните левови сметки на Национален политехнически музей през 2022 г.

Финансовият отчет е публикуван на сайта на музея – като отделен документ.

АДМИНИСТРАТИВНА СТАБИЛНОСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА – АНГАЖИМЕНТИ НА РЪКОВОДСТВОТО:

Регулярни дейности:

1. Изготвяне, обсъждане и анализ на отчета на НПТМ за 2021 г., съставен на база индивидуални отчети и отчети на отделите;
2. Изготвяне, обсъждане и приемане на общ план за 2022 г., съставен на основата на индивидуалните планове и плановете на отделите;
3. Ежеседмично провеждане на дирекционни съвети – 41 на брой за годината;
4. Периодично провеждане на заседания на съвета на специалиста – 3 на брой;

5. Актуализиране на щатни разписания и др. административни документи на музея, като: вътрешни правила за работната заплата, всички съобразени с новоприети нормативни изисквания и съгласно клаузите на браншово споразумение и КТД на институцията;
6. Публикуване на годишния отчет за 2021 г. и на плана за 2022 г. на сайта на музея;
7. Регулярен анализ на месечните/седмичните отчети на институцията, статистики и друга професионална документация с оглед на изготвяне на по-ефективни краткосрочни планове предвид бързо променящата се финансова ситуация;
8. Своевременно водене на служебната кореспонденция и изготвяне на експертни становища, мотивирани позиции и др. документи към заинтересовани институции, необходими във връзка с предлагани или очаквани промени, особено по отношение възможно превръщане на филиала на НПТМ – Музей на архитектурата – в обществена колекция към УАСГ, а също и по отношение предстоящо изготвяне на актове за частна държавна собственост за част от терена/двора, върху който е построена сградата на НПТМ в София, както и за находящите се други постройки върху него;
9. Планиране и контрол спрямо ползването на отпуските за 2021 и 2022 г. с цел отстраняване на риск от натрупване на големи дължими суми от неизползвани през годините отпуски, които могат да доведат до сериозни финансови затруднения при пенсиониране/напускане на служители на музея; /Поради липса на достатъчно служители – на повечето от тях са се натрупали по-големи отпуски, но не за повече от две години назад./
10. Организационно обезпечаване на пътуващите и гостуващи изложби.

<u>Екипна обезпеченост и трудова дисциплина</u>

1. Назначени двама нови служители – един уредник във филиала в гр. Сливен и един информатор – на място на пенсиониран титуляр; сключени са и 4 граждански договора – на свободни позиции.
2. С активното участие на зам. директорите /зав. отдели/ и председателя на профсъюзната група в музея – осъществяване на постоянен контрол по спазването на трудовата дисциплина;
3. Своевременно изготвяне на гъвкави графици за изпълнение на често променящите се седмични планове и задачи с цел максимално уплътняване на работното време - особено в периодите на отсъствие на служители или извънредни публични дейности на музея, свързани с юбилейната програма;
4. Сформиране на екипи по музейните проекти; месечно/седмично отчитане дейността на служителите в отделите, особено когато се налага допълнителна работа и такава по съвместяване/заместване за по-дълъг период;
5. Привлечени нови/външни партньори и експерти – с цел подпомагане дейността/експертизата на музея и особено във връзка с навременно изпълнение

инициативите по отбелязване годишнината от създаването на музея – историци, изкуствоведи, архитекти и др.;
6. В рамките на годината няма наказани служители за нарушаване на трудовата дисциплина;
7. Проблемите по координацията на екипа и срещаните трудности при спазване на трудовата дисциплина /предвид намаления брой служители на музея/, бяха обсъждани както и в предходните години - на 2 общи събрания и се предприеха съответните работещи и ефективни мерки, така, че да няма затруднения в дейността на институцията/особено при грижата за публиката/, а също и да не се допуска претоварване на някои служители.

Институционална стабилност

1. Ежеседмични оперативки по теми, касаещи ежедневните и краткосрочни задачи на институцията;
2. Ежемесечен контрол по изпълнение на плана на институцията и осигуряване на навременната информираност на служителите;
3. През м. Юли 2022 г. е осъществено повишаване възнагражденията на всички служители на музея с до 30%, считано от м. Януари на 2022 г.;
4. ДМС е изплатено също на всички служители, съобразно доказани резултати и в рамките на приетите критерии – за третото и четвъртото тримесечие на 2022 г.;
5. Добра комуникация с профсъюзната група и спазване на клаузите на Браншовото споразумение и новия КТД;
6. Осигуряване на добри условия на труд в работните помещения /контрол на осветеност, отопление, влажност, хигиеничност и др. фактори/; изпълнение на договора със службата по трудова медицина и провеждане на медицински прегледи за служителите, получаване на доклад с изводи за цялостното здравословно състояние на екипа и анализ на необходимите мерки, които следва да се предприемат и занапред;
7. Поддържане на активни оперативни връзки с филиала на музея – МТИ – Сливен и с всички партньори на музея;
8. Поддържане на добър постоянен контакт с принципала на институцията – МК – участие в различни срещи/комисии и други форми на обмяна на идеи и мнения по повод предстоящи инициативи;
9. Регулярно запознаване с промените в нормативната база, касаещи дейността на музеите и опазването на КИН и спазването им;
10. Успешен баланс на приоритетите и професионалните ангажименти в различните отдели, особено в условията на по-голяма натовареност във връзка с многото юбилейни инициативи.

Поддръжка на сградния фонд и материалните активи на музея

1. Застраховане на целия сграден фонд на музея;
2. Ремонтни дейности във фондохранилищата, на двора и покрива на музея в София – на обща стойност от 5 532 лева ;

3. Подмяна на отходната канализация на трите етажа на музея и ремонт на тоалетните на втория етаж – на стойност - 29 976 лева;
4. Регулярна поддръжка на системите: ППО, СОТ и видеонаблюдение, ВиК, ел. системи, телефонна и Интернет връзка, отоплителна мрежа, платформи за придвижване на хора с увреждания и т.н.;
5. Контрол за постоянната поддръжка на хигиената и дезинфекцията в експозиционните зали, кабинетите, фондохранилищата; грижа за растителността и всички прилежащи околни пространства в София и на база Панчарево;

Приложения № 1, № 2 и №3 са неразделна част от настоящия отчет.

Приложеният отчет на филиала – МТИ – Сливен също е неразделна част от общия отчет на НПТМ.

Настоящият отчет е приет от Дирекционния съвет на НПТМ на заседание № 8, проведено на 27. 02. 2023 г.

Изготвил:

Д-р Ек. Цекова

Директор на НПТМ