ОТЧЕТ НА НАЦИОНАЛЕН ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ МУЗЕЙ ЗА 2025 г.

Общи приоритети на институцията за 2025 бяха:

- Запазване финансовата стабилност на институцията, предвид инфлационните процеси в страната, но най-вече предвид дългомесечния ремонт на ул. „Опълченска“, който силно намали посещаемостта на музея.
- Работата по създаване на идеен проект за обновяване на постоянната експозиция на НПТМ, в последствие – нова концепция и нов тематико-експозиционен план /ТЕП/.
- Балансирането на основните направления на дейност на институцията, като графикът бъде съобразяван с достъпността на публиката до музея, предвид ремонта на ул. „Опълченска“.
- Подготвяне и реализиране на нови проекти, най-вече за обновяване на пространствата за работа с публиката, както и на нови образователни инициативи продължава да бъде приоритет, чрез изпълнението на който се цели да се предоставя все по-качествена услуга във все по-съвременна музейна среда, както и да се поддържа високият обществен авторитет на музея.

ОТДЕЛ „ЕКСПОЗИЦИОНЕН И РАБОТА С ПУБЛИКА”

Годишните приоритети на отдел ЕРП през 2025 г. бяха:

- Разнообразяване вида на посетителите и на предлаганите за тях музейни услуги и образователни програми;
- Разширяване на изложбената програма и тематиката на гостуващите и временни изложби с акцент не само в София, но и в страната;
- Естетическо и функционално осъвременяване на експозиционната среда и кабинетите за работа с различните публики – с цел – подобряване на комуникативността и образователния ефект на музейните инициативи;
- Привличане на повече нови партньори на музея и разнообразяване на партньорските инициативи.

1. ЕКСПОЗИЦИОННА ДЕЙНОСТ

Общ брой посетители за 2025 г. – 10 793 души,
(от тях 7 575 са с билети и 3 218 – без билети)
В сравнение с предходната година (8451) – цифрите показват увеличение с 28 %

1.1 Временни изложби в експозицията на НПТМ

- **„София, уловена във времето**“ - фотографии на Елина Нинова, гостуваща в НПТМ експонирана в периода 16.08.2024 – 17.05.2025 в зала за временни изложби II етаж;
- **„310 години пишеща машина"** (визуална история)“ - изложба на НПТМ, експонирана в периода 13.05.2024 – 10.05.2025 г., в зала за временни изложби I етаж и централна зала на експозицията;

- **„Елка- Оргтехника, Силистра“** – изложба на НПТМ, експонирана в периода на 12.12. 2024 – 27.03.2025 г., експонирана в зала за временни изложби I етаж;
- **„Автомобилни икони в миниатюра“** – гостуваща изложба на колекция колички на инж. Светослав Томов, експонирана в периода 21.03. 2025 - 03.10.2025 г , в зала за временни изложби I етаж;
- **„Из миналото на родната техника“** - изложба на НПТМ от новопостъпили експонати (дарение от инж. Г. Георгиев) експонирана в периода 13.05.2025 - 26.11. 2025 г. в централна зала на експозицията;
- "Холограми"-съвместна изложба с ИОМТ- БАН, експонирана в периода 15.04.2025 - 15.06.2025 г. в централна зала на експозицията;
- **„Ninjago City”** – гостуващо Лего изложение експонирано в периода 17.05.2025 – 14.09.2025 г., в зала за временни изложби I етаж и централна зала на експозицията;
- **„Бързо, точно, срочно“** - гостуваща изложба от РЕМ Пловдив експонирана и открита на 07.10.2025 г. до момента;
- **"Космосът - настояще и бъдеще на човечеството"** - временна в НПТМ екпонирана в зала за временни изложби II етаж на 01.11.2025 г. до момента;
- **"Зимна приказка"** - временно Лего изложение експонирано на 01.12.2025 г. до момента в централна зала на експозицията.

1.2 Координиране и съдействие при експониране на мобилни изложби/експонати на НПТМ

- **"Техниката у дома през първата половина на XX век"** – пътуваща изложба на НПТМ – 3 гостувания:
  от 22.09.2024 г. до 30.03.2025 г. в РИМ Плевен;
  от 29 .04.2025 г. до 31.08.2025 г. в РИМ Хасково;
  от 18.09.2025 г. до момента в ИМ Правец.

- **„Техниката около нас по време на народната власт“** – пътуваща изложба на НПТМ – 3 гостувания:
  от 11.04.2024 г. до 04.03.2025 г. в АМ Хисаря;
  от 21.04.2025 г. до 15.06.2025 г. в ИМ Разлог;
  от 25.09.2025 г. до момента в РИМ Плевен.

- **„140 години Висше училище по телекомуникации и пощи“ –** съвместна изложба експонирана във ВУТП – София в периода 2021 г. до момента;

- **„Цар Борис III. Личност и държавник“ -** съвместна изложба с НИМ и ДАА, експонирана в НИМ - София в периода 03.10.2024 -10.02.2025 г.

- **„Художествената академия и царското семейство(1896 – 1944)“** - съвместна изложба с НХА – София, експонирана в периода 06.02.2025 – 09.03.2025 г. в Галерия „“Академия“;

- **„Гладът“** - съвместна изложба с Художествена галерия – гр. Казанлък. експонирана в КМ „Дечко Узунов“ – гр. Казанлък в периода 10.10.2024 - 22.04. 2025 г.**;**

- **„Звездното небе – митология и наука**“ - съвместна с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ-БАН), експонирана в периода 30.04.2025 до 31.05.2027 г., в експозиционните зали на Националния етнографски музей;

2. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ

2.1 Образователни дейности

- Регулярно провеждане на музейно-образователните програми: „Физика“; „Вълшебство или химия“; „Астрономия“; „България на картата“, “Светът на светлината“; „Фотография и кино“, “Какво знаем за сетивата”, „Детектив в музея“ и работилници: „Вода и техника“; „Защо магнитите привличат“; „Текстилно печатане“.

  - „Физика“ - 80
  - „Вълшебство или химия“- 26
  - “Светът на светлината“ – 6
  - „Фотография и кино“- 5
  - “Какво знаем за сетивата” - 3
  - „България на картата“ - 3
  - „Астрономия“ – 13
  - „Детектив в музея“- 15

  - „Защо магнитите привличат“ – 1
  - „Вода и техника“ – 8
  - „Текстилно печатане“ – 3

Общ брой - 163

- Регулярно изнасяне на обзорни и тематични беседи на български и английски език.

Общ брой изнесени беседи – 107

Общ брой образователни програми, работилници, демонстрации и беседи - 270

- ЛЕГО занятия – 12
- Изнесени занятия под формата на „Музей в куфар“:

  1. В РЦПППО с 3 адаптирани образователни програми „България на картата“ на деца със СОП - 02.07;
  2. Успешно е проведено изнесено занимание „Политехнически турнир с карти Супер памет: Българските изобретатели. Събитието е по покана от район „Възраждане“ по повод на празник състоял - 10.05;

Общ брой: 4

- Общ брой проведени музейни рождени дни – 4

2.2 Проекти и отличия

- „Глад“- реализиран съвместен проект с Художествена галерия – Казанлък;
- „РоБЛеGoTex – следващо поколение изобретатели“ – проект на НПТМ финансиран от Фондация „Еврика“;
- „Технитарче“ - проект на НПТМ финасиран от фондация „Еврика“ за издаване на музеен вестник за 2026 г. – м. април;
- „Светът на новините - София“ партньорски проект с Българска телеграфна агенция, финансиран от МРРБ – м. декември;
- "Мисия: Космос. България, децата и нашето бъдеще сред звездите" образователен проект финансиран от Европейската мрежа на изобретателите на Европейското патентно ведомство;
- „Културни посланици: Предефиниране на обучението на възрастни хора в културните пространства (MUGArtS)“ - международен проект на НПО „Artied - Art Inspired Education“ . НПТМ се включва като асоцииран партньор;
- „Култура-ПРО“ - проект на СУ „Св. Климент Охридски” по програма Еразъм+. НПТМ се включва като асоцииран партньор;
- „Българските умове, които промениха света“ – проект разработен и подаден към НФ «Култура» - нефинансиран;
- Почетен плакет на Национален политехнически музей за заслуги към БАК "Ретро" – м. май;
- Почетен плакет“10 години Музей на Фотографията Казанлък“ на Национален политехнически музей за ползотворна съвместна работа от Музей на Фотографията Казанлък – м. юни;
- Почетен плакет „35 години Фондация Еврика“ на Национален политехнически музей за ползотворна съвместна работа от Фондация Еврика – м. ноември

3. МУЗЕЙНИ СЪБИТИЯ

- Събитие организирано съвместно с Гражданско Сдружение „Алцхаймер-България“ по проект Memorable– 15.01;
- Успешно проведено съботно събитие „Политехнически турнир с „Карти СУПЕР ПАМЕТ: Българските изобретатели“ – 15.02;
- Открита е временна изложба „Автомобилни икони в миниатюра“ – колекция умалени модели автомобили на Светослав Томов – 01.03;
- Открита е временната изложба „Из миналото на родната техника“ .Експонатите са дарение от инж. Г. Георгиев, Благоевград по повод 68 -та годишнина от създаването на НПТМ– 13.05.2025 г.;
- Открито Лего изложение „Ninjago City” съвместно с Lebgo - Българският LEGO клуб – 17.05;
- Открита изложба „Холограми“ съвместно с Институт по оптически материали и технологии "Акад. Йордан Малиновски" при БАН – 17.05;

- Успешно проведена Европейската Нощ на музеите със следната програма: откриване на две изложби и демострации -
- „Приказната оптика“ – от Институт по оптически материали и технологии "Акад. Йордан Малиновски" при БАН и демонстрации по физика в кабинета на музея. Общ брой посетители: 1 334 – 17.05;
- Открита е гостуваща изложба „Бързо, срочно, точно“ от РЕМ-Пловдив - 8.10.
- Проведено събитие и официално връчване на награди от XVII Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството“ на Фондация „Еврика“, открита е изложба с отличените творби – 01.11.
- Включване на НПТМ в инициативата на Асоциация Родители/ Association Roditeli в 12-тата Седмица на бащата;
- Проведено ежегодно коледно тържество за дарители и партньори на НПТМ – 16.12..

4. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

- Събиране на информация, изготвяне, редакция и комплектоване на материали за предстоящия тираж на ежегодния вестник „Технитарче“ 2026 – Приложение № 1;
- Работа по създаване на нов дизайн и актуализиране на текстове и за изложбата „ В света на българските откриватели и изобретатели”;
- Проучвателска и събирателска работа по изготвяне на предложения за теми включени в културен календар 2026 – „130 години от рождението на Асен Йорданов“, „125 години електрически трамвай в София”, „Цветан Лазаров – инженер и авиоконструктор ”, „Първата българска фабрика в Сливен“, „Първата ЖП линия по българските земи, свързваща Русе и Варна”; „Първи български цветен филм „Точка първа“, реж. Боян Дановски“, „45 години Национална астрономическа обсерватория – Рожен“.
- Издирвателска и събирателско-информационна дейност по проект: „Пътят на водата - от капката до електричеството“;
- Издирвателска и събирателско-информационна дейност по проект „Българските умове, които промениха света“;
- Събирателска и анализаторска работа свързана с идентификация на автомобили;
- Събиране на информация и подготовка на научни текстове/статии на тема: Заводът на FIAT, „Мишлето“ в НПТМ, Черни дупки, Бели дупки, Международната космическа станция „Мир”, Велосипедът – Вълшебството на двуколесните приключения, Лабиринт, Томас Алва Едисън, Първият български телевизор „ОПЕРА 1“, Д-р Стамен Григоров, Музеят на киселото мляко, Първите механични часовници, Първата българска фабрика за часовници, Часовниковата кула в София; „Из миналото на родната електроника“, „Из историята на пощенските картички“, „Вълшебството на пощенската марка“, Разлагане на светлината – Дъгата, Телескопът на д-р Петър Берон, Телескопът “Хъбъл”, Интересни факти за астрономът Едуин Хъбъл, Халеевата комета, Любопитни факти за кометите;
- Проучване, събиране и превод на информация за Европейската мрежа на изобретателите;
- Регулярно провеждане на работни срещи (седем) с външни експерти във връзка с изработването на нов ТЕП на музея;
- Събиране на информация във връзка с предложения от НПТМ за теми за възпоменателни евромонети с българска национална страна, които биха могли да бъдат емитирани през 2026-2028 г. ;
- Създадени са 32 научни текста готови за запис и въвеждане на аудиогидове в музея;

- Работа по изготвяне на проект „Българските умове, които промениха света“ в конкурсната процедура по програма „Създаване и/или разпространение – малки проекти '25“ на Националния фонд „Култура“, модул/направление литература;
- Работа по изготвяне на проект „Пътят на водата - от капката до електричеството“
- Регулярно провеждане Съвет на специалиста;
- Регулярно изготвяни текстове, снимков материал и публикуване статии за блога на НПТМ.

4.1. Проучване и подготовка на нови музейно-образователни теми/програми

- Обновен вариант на музейно-образователната игра „Детектив в музея“ - изготвена нова презентацията и логически задачи, допълнен списъка с въпроси;
- Работа по адаптиране на образователната програма „Какво знаем за сетивата?“ с цел провеждане на изнесени демонстрации „Музей в куфар“ на деца със СОП;
- Работа по съставяне на нова образователна програма по химия;
- Подготвен текст за тематична беседа по темите в обновения демонстрационния кабинет;

5. ПУБЛИЧНИ ДЕЙНОСТИ И УЧАСТИЯ

- Участие с презентация в събитие на Гражданско Сдружение „Алцхаймер-България по проект Memorable - 15.01;
- Успешно представяне на НПТМ в Международното туристическо изложение „Ваканция и Спа Експо“ в периода 09-11.03;
- Участие в събитие на „Америка за България“ „Туризъм с въздействие: Силата на местните общности“ посветено на устойчивото развитие на туризма – 17-18.03;
- Участие в Ателие – работилница за креативна реминисценция при по-възрастните поколения и при хора, живеещи с деменция, част от проект „Не ме забравяй – Креативна реминисценция“, организирано от „АРТИЕД“. Получен сертификат от обучението на Светлана Горанова - 13.03;
- Участие с презентация в събитие: AccessibleEU България: Достъпност на културното наследство и туризъм, организирано от Институт за социални услуги в общността - 28.03;
- Участие в среща във Френски културен институт – 02.04;
- Участие във Форум „Партньорства & общности за културно наследство“ организирано от Фондация „Проект Бузлуджа“- 8-9.04;
- Открита временна съвместна експозиция „Звездното небе – митология и наука“ в Националният етнографски музей – БАН – 22.05;
- Участие на представители на музея в ретро парада „Спасовден“ - избор на автомобил и награждаване на победителя със специалната награда – купа от НПТМ – 31.05;
- Откриване на пътуващата изложба на НПТМ „Техниката около нас по време на народната власт“ в ИМ Разлог - 11.06;

- Участие в уебинар на Европейската комисия Understanding Copyright for Cultural Heritage Institutions: museums – access and (re)use of works for distance education, research and leisure (Разбиране на авторското право за институциите в областта на културното наследство: музеи – достъп и (повторно) използване на произведения на изкуството за дистанционно образование, изследвания и свободно време) – 17.06;
- Участие в събитие AccessibleEU България "Развитие на капацитет и обучение за достъпност“ на Лина Йостен – 26.06;
- Откриване на пътуващата изложба на НПТМ "Техниката у дома през първата половина на XX век" в Исторически музей – Правец – 18.09;
- Участие с презентация за обновения демонстрационен кабинет и образователната програма по физика във Втора национална среща на музейните педагози "STEAM ПОДХОДИ В МУЗЕЙНАТА ПЕДАГОГИКА – СИНТЕЗ НА ИЗКУСТВО И НАУКА", организирана от Националния природонаучен музей в Асеновград – 17-18.09;
- Участие в семинар „Музеи и културни забележителности – разширяване на публиките“ във Велико Търново –9-10.10;
- Участие в събитие „Оптимистика. Оптимизъм без илюзии“ на Америка за България – 21.10

6. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА. МЕДИЙНИ ПУБЛИКАЦИИ И УЧАСТИЯ

- Непрекъсната и своевременна поддръжка на Уеб сайта и блога на НПТМ, ежемесечно отбелязване на значими дати и събития;
- Разширяване на мрежата от контакти с представители на полезни за музея организации, масмедии, компании, НПО и учебни заведения;
- Съдействие и участие в заснемането на седем епизода в експозицията на музея на детското образователно предаване „Уча, зная и играя“, продукция на БНТ на следните теми: Фотография – 30.03.2025 г., Колелото – 06.04.2025 г., Какво е звукът и как го чуваме? – 04.05.2025 г., Телефонът – 11.05.2025 г., Времето – 15.06.2025г., Компютрите – 29.06.2025 г., Промишлената революция – 07.12.2025 г.
- Дадено интервю за радио Хоризонт по повод свободния вход на музея за пенсионери - 03.03;
- Подадена информация за НПТМ в сайта на НД "Опознай България - 100 НТО";
- Дадено интервю за Радио София относно новата изложба „Из миналото на родната електроника“ и програмата на НПТМ в предстоящата Нощ на музеите – 13.05;
- Дадено интервю в Програма „Христо Ботев“ - БНР на тема съвместни инициативи между НПТМ и Фондация Еврика – В. Енева; 14.10.
- Дадено интервю в Програма „Хоризонт“ – БНР за предаването „Пътувай с Хоризонт“ - С. Горанова, К. Божкова, Л. Йостен; 21.10.
- Непрекъсната поддръжка на ФБ страницата на НПТМ и увеличаване броят на нейните приятели и последователи.

<u>Фейсбук – отчет за 2025 г.:</u>

Общ брой постове: 225
Общ брой споделени информации: 509
Общ брой публикации в чужди медии: 196

Инстаграм – отчет за 2025 г.:

Последователи към 31.12.2025:281
Общ брой постове: 126
Общ брой 24-часови сторита: 137
Общ брой харесвания: 884

ОТДЕЛ "ФОНДОВЕ, РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ"

Приоритетни за отдела през 2025 г. бяха дейностите, свързани с:

- Пълна инвентаризация на ДКЦ в музея, съгласно Наредба Н-6;
- Инвентаризация на ДКЦ от благородни метали, съгласно Наредба Н-6;
- Участие в разработването на нова концепция и ТЕП за постоянната експозиция;
- Приемане на предмети за фондовете на музея - идентификация и провеждане на експертно-оценителни и фондови комисии.
- При одобрение от страна на МК - предаване на фондовете на МА на УАСГ или НИНКН.

1. ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ИДЕНТИФИКАЦИИ НА НОВОПОСТЪПИЛИ ПРЕДМЕТИ, ФОНДОВИ КОМИСИИ, ДИГИТАЛИЗАЦИЯ:

- Проведена инвентаризация на дкц от благородни метали в периода 10.03 – 14.03.2025 г., съгласно чл.30, ал.1, т.2 от Наредба № Н- 6. Изготвен е протокол за резултатите от нея.
- Извършване на пълна инвентаризация на движими културни ценности от постоянната експозиция, фондохранилищата на музея, както и на дкц, предадени на външни институции по договор. Изготвяне на изискуемата документация.
- Идентификация на новопостъпили предмети – заведени в общо 47 бр. инв. номера, от които – 39 инв. ед. са ОФ и 8 инв.ед. - Н.Сп.ф. Всички постъпления във фондовете на музея са дарения от частни лица. За всички са изготвени научни паспорти.
- Всички научни паспорти на новопридобитите предмети са включени в система Е – mus.
- Проведени са 5 комисии за идентификация и 5 фондови комисии, за които са изготвени съответните протоколи.
- На всички новопостъпили предмети са поставени трайни инвентарни номера.

- Идентификация на предмети от външни заявители – общо 63 бр. предмети, от които, като ДКЦ са идентифицирани – 47 бр. и 16 бр. не притежават качества на ДКЦ. Изготвени са съответните протоколи, експертни заключения и удостоверения.
- В Научния архив на музея са обработени и заведени 32 бр. арх. единици.
- Приключено е сканирането и описването на черно-бели и цветни негативи от фотоархива.

2. ИЗЛОЖБИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ДЕЙНОСТИ

- Организация по изложба „ Из миналото на родната техника“– дарение от Г. Георгиев на електронна техника, произвеждана в Благоевградския регион.
- Участие в реализирането на гостуваща изложба от РЕМ Пловдив – „Бързо, срочно, точно“
- Изготвяне на договори, застраховки и др. изискуема документация за пътуващите изложби на музея:

  „Битова техника през 1-вата половина на XX в.“
  - РИМ Хасково – м. април 2025 г. – м. август 2026 г.
  - ИМ „Правец“,гр. Правец – м. септември 2025 г. – м. февруари 2026 г.

  „Техниката около нас по време на народната власт“:
  - Исторически музей Разлог – м. април – м. юни 2025 г.
  - РИМ- Плевен – м. септември 2025 г.– м. февруари 2026 г.
- Изготвяне на изискуемата документация за предоставяне на дкц за съвместни изложби:
  - за изложба „Художествената академия и царското семейства /1896 – 1944/ в Музея към НХА - м. януари – март, 2025 г.
  - за изложба на Института за етнология и фолклористика с Етнографски музей към БАН – „Звездното небе – митология и наука“.

3. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

- Във връзка с кандидатстване на музея като партньор на БТА в съвместен проект – „Музей на новините“ - изготвяне на изискуемите документи за последния етап за кандидатстване.
- Предоставяне на материали от НА и музея за архитектура /МА/ на външни специалисти;
- Изработване на сувенири за щанда на музея – общо 204 бр. /магнити, йо-йо, станчета, колиета/
- Проследяване на условията на труд в музея;
- Регулярно почистване на пода в постоянната експозиция с миялната машина.
- Смяна на луминисцентни лампи в експозицията, почистване на двора и подрязване клоните на дърветата.
- Връчване на купата за най-стар автомобил, представен на ретро-парада по повод Спасовден.
- Закупуване на материали за поддръжка на сградния фонд и ателието за реставрация и консервация.

- За Демонстрационния кабинет по физика са ремонтирани 6 бр. уреди.

ОТДЕЛ „ФИНАНСИРАНЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“

1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

- Изготвяне на справките и подаване на изискуемата информация за Регистъра на музеите и Оценъчната карта за дейността на НПТМ през 2025 г.;
- Изготвяне на Риск регистъра за 2025 г.;
- Изготвяне на новите заповеди /с едногодишен срок/ за различните комисии, отговорности и др. в рамките на новата година;
- Изготвяне на справки към МК и съгласуване на договори за НПТМ и МТИ – за изложби, програми, проекти, инициативи и събития в музея, изискващи договорни взаимоотношения;
- Периодична обработка на новопостъпващи документи в Учрежденския архив на музея;
- Във връзка с продължаващото възстановяване на къщите на П. Дънов – Г. Димитров, находящи се в двора на музея - координиране на строителните дейности с Общество „Бялото братство“ с оглед нормалното функциониране на музея. След приключване на ремонта е създаден подходящ пропускателен режим, инсталирано е допълнително видео наблюдение в частта на къщата; облагородено е дворното пространство пред нея;
- Подготовка на застраховки и договори за пътуващите изложби и координация с музеите – домакини;
- Изготвяне на договори с външни организации, свързани с текущите дейности на музея , а при необходимост - актуализиране на съществуващите;
- Техническото изготвяне на трудови и граждански договори и по-нататъшна координация с институциите по влизането им сила както и във връзка с въвеждането на електронни трудови досиета след 31.06.2025 г.
- Изготвяне на изискуемите документи във връзка със стартиране на дейностите по съвместния проект с БТА – „Светът на новините“ Проектът е одобрен окончателно. Договорът е сключен на 16.12. 2025 г.
- Стриктно водене на входяща и изходяща кореспонденция; изготвяне на заповеди, протоколи от дирекционни съвети, от съвети на специалистите и от общи събрания; УП форми и друга регулярна документация;
- Координация с фирмата за трудова медицина: текущи измервания на условията на работната среда през 2026 г., прегледи, обучения и др.;
- Попълване на библиотечния фонд на музея, завеждане на книги и периодика, попълване на картотеките и електронния вариант на инвентарния опис;
- Поддържане чистотата на експозицията, на кабинетите, санитарните помещения, коридорите и фоайетата, на работилниците, фондохранилища и др.; сезонна поддръжка на дворните пространства;

- Организация, съгласуване и комплектоване на документи по проекти на музея – самостоятелни и/или в партньорство;
- Участие в обучението за годишно счетоводно приключване с представители на МК.

2. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНИ ДЕЙНОСТИ:

- Разпределение на бюджета за 2025 г.
- Изготвяне на всички финансови отчети и справки за музея, Баланс и Оборотна ведомост и своевременно предоставяне във финансовата дирекция на МК;
- Ежемесечно изплащане на СБКО;
- Изплащане на пари за работно/представително облекло през м. март 2025 г, съгласно изискванията на актуалния колективен трудов договор /КТД/, сключен на 17.01.2024 г.;
- Регулярно начисляване и изплащане на дължимите суми по всички граждански договори;
- Ежемесечни дейности по СФУК: стриктно водене и попълване на регистрите на финансовия контрол, следене за поетите задължения спрямо бюджета на музея, контрол на всички плащания;
- Попълване на ежегодните въпросници и доклад по СФУК;
- Изготвяне на корекции към бюджета, свързани с проекти, дарения и др.;
- Съгласуване и контрол на финансовата отчетност на филиала в Сливен;
- Финансово обезпечаване на дейности на музея и филиала, финансирани на принципа на проекти и/или дарения;
- Подготовка на проекто-бюджети на потенциални проекти, подавани от музея към сесии за финансиране; подготовка на регулярни финансови отчети за същите
- Други текущи дейности, включващи финансови параметри.

3. АДМИНИСТРАТИВНА СТАБИЛНОСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА

3.1.Регулярни дейности:

- Изготвяне, обсъждане и анализ на отчета на НПТМ за 2025 г. , приемане на план за 2026 г., съставен на база индивидуални отчети и отчети на отделите и публикуване на сайта на музея;
- Изготвяне, обсъждане и съставен на основата на индивидуалните планове и плановете на отделите;
- Попълване на оценъчна карта за дейността на институцията през 2025 г.;
- Ежеседмично провеждане на дирекционни съвети;
- Регулярен анализ на месечните/седмичните отчети на институцията, статистики и друга професионална документация с оглед на изготвяне на по-ефективни краткосрочни планове;

- Своевременно водене на служебната кореспонденцията и изготвяне на свързаните с нея експертни становища, оценки и т.н.;
- Организационно обезпечаване на пътуващите и гостуващи изложби – договори, материали, организиране на подходящ транспорт, застраховки, опаковки и т.н.

3.2.Екипна обезпеченост и трудова дисциплина

- При финансова и организационна възможност, служителите и специалистите от музея да преминават през допълнителни обучения, ако такива се предлагат в страната – с цел повишаване квалификацията в допълнителни области. При невъзможност горното да се осъществи - ще бъдат привличани изпълнители на граждански договори;
- Контрол по спазването на трудовата дисциплина с активното участие на зам. директорите/зав. отдели и председателя на профсъюзната група в музея. Стриктно изготвяне и спазване на предварителните графици;
- Изготвяне и на заместващи гъвкави графици за изпълнение на често променящите се седмични планове и задачи - с цел максимално добро обслужване на публиката, а също и уплътняване на работното време;
- Сформиране на екипи по музейните проекти; при необходимост - седмично отчитане дейността на тези екипи – съобразно изискуемите условия и срокове за изпълнението и отчитането на тези проекти;
- Регулярно привличане на нови партньори на институцията с цел подпомагане дейността на музея – особено във връзка с подготвянето на изложби;

3.3.Институционална стабилност

- Регулярни оперативки по теми, касаещи ежедневните и краткосрочни задачи на институцията;
- Ежемесечен/седмичен контрол по изпълнение на плана на институцията и осигуряване на навременната информираност на служителите; анализ на възможностите и замяна на някои неизпълними планирани дейности – с други, които безпроблемно могат да се реализират в случай на затруднения от различен /външен за музея/ характер.
- През м. ноември са повишени на възнагражденията на служители с 15%, а през м. декември е изплатено допълнителното материално стимулиране /ДМС/, съобразно доказани резултати и в рамките на приетите критерии;
- Добра комуникация с профсъюзната група и спазване на клаузите на Браншовото споразумение и актуалния КТД;
- Стриктно следене за добри условия на труд в работните помещения; сключване на годишния договор със служба по трудова медицина и осигуряване на медицински прегледи за служителите;
- Активни оперативни връзки с филиала на музея – МТИ – Сливен и с всички партньори на музея;

- Поддържане на добър контакт с принципала на институцията - МК;
- Регулярно запознаване с промените в нормативната база, касаещи дейността на музеите и опазването на КИН и спазването им;
- Баланс на приоритетите и професионалните ангажименти в различните отдели.

3.4. Поддръжка на сградния фонд и материалните активи на музея

- Застраховане на целия сграден фонд на музея;
- Ремонтни дейности в двора на музея в София – почистени шахти,поставяне на дворното осветление, засаждане на още цветя, закупуване на нови кашпи, подновяване на пейките. Частичен ремонт на стените на входното пространство;
- За нуждите на новообособеното фондохранилище за МТИ в гр. Сливен, находящо се в сградата на ДСФ, са поставени врати, направено е ново остъкляване на прозорците.
- С оглед по- качествен и бърз достъп до Интернет, както и за повишаване на сигурността, стартира ново структурно вътрешно окабеляване, изграждане на допълнителни точки за безжичен достъп и др.
- Контрол за постоянната поддръжка на хигиената в експозиционните зали, кабинетите, фондохранилищата; грижа за растителността и всички прилежащи околни пространства в София и на база Панчарево;
- Бърза реакция при инцидентно наложили се ремонтни дейности по сградния фонд или дворните пространства.

Отчетът на музея показва, че независимо от някои обективни обстоятелства като например – продължилият до средата на годината ремонт на ул. „Опълченска“, смяна на директора и др. институцията успява да се справи с различни предизвикателства и продължава да работи успешно. Дейността през цялата година бележи устойчив позитивен ръст в повечето отношения. Важни причина за постигането на тези резултати е и завишената мотивация, както и поддържането на много добри отношения вътре в екипа и с ръководството на институцията.

Настоящият план е приет от Дирекционния съвет на НПТМ на свое заседание № 4, проведено на 23.02.2026 г.

Изготвил:

/инж. Светозара Карарадева -директор/